



Thônex

Police municipale

Demande d'autorisation d'emploi d'un procédé de réclame perceptible du domaine public

1 formulaire par objet de même type et mêmes dimensions

Législation applicable : F 3 20 - F 3 20.01 - F 3 20.03

Coordonnées officielles du commerce où sera installé le procédé de réclame

Nom du commerce :

Raison Sociale :

Adresse :

Téléphone :

Adresse exacte de la pose

Adresse :

Code postal et Ville :

Type de procédé de réclame

Veillez cocher ce qui convient

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> appliqué (1 face visible) | <input type="checkbox"/> perpendiculaire (plusieurs faces visibles) |
| <input type="checkbox"/> lumineux | <input type="checkbox"/> en toiture |
| <input type="checkbox"/> sur une marquise | <input type="checkbox"/> en lettres détachées |
| <input type="checkbox"/> sous une marquise | <input type="checkbox"/> sur support propre |
| <input type="checkbox"/> contre une marquise | <input type="checkbox"/> totem |
| <input type="checkbox"/> sur une toile de tente | <input type="checkbox"/> panneau mobile |
| <input type="checkbox"/> sur un bandeau de tente | <input type="checkbox"/> autre : |
| <input type="checkbox"/> oriflamme | |
| <input type="checkbox"/> sur domaine public (communal & cantonal) | <input type="checkbox"/> sur terrain privé |

Nombre de procédés de réclame

Nombre de procédés de réclame de même type, forme, dimensions, contenu :

Utilisateur du procédé de réclame

Raison Sociale :

Nom et Prénom :

Adresse privée :

Téléphone privé :

Propriétaire du procédé de réclame

Raison Sociale :

Nom et Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Coordonnées pour la facturation

Raison Sociale :

Nom et Prénom :

Adresse :

Mandataire chargé de la pose

Raison Sociale :

Nom et Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Propriétaire de l'immeuble / terrain sur lequel sera installé le procédé de réclame (ou Régie)

Raison Sociale :

Nom et Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Accord du propriétaire ou régisseur

Timbre et signature obligatoires

Pièces à joindre obligatoirement

Photomontage et/ou plan coté en situation comprenant :

- descriptif détaillé, dimensions, couleurs et texte du procédé de réclame
- hauteur depuis le sol
- distance entre le procédé de réclame et la chaussée
- saillie depuis le mur

Signature

Thônex, le

Timbre et signature du requérant obligatoires

Réservé à l'administration

Décision du Conseil administratif

Favorable - Remarque :

Défavorable - Motif :

Date :

Signature :

Emolument administratif : CHF

Montant de la taxe fixe ou redevance annuelle : CHF

Remarques