

Ressources Humaines

T +41 (0)22 869 39 00

F +41 (0)22 869 39 01

recrutement@thonex.ch

DEMANDE D'EMPLOI

Le dossier complet comprenant le présent formulaire ou un curriculum vitae, une lettre de motivation, les copies des diplômes, les attestations et les certificats de travail, doit être adressé au service des ressources humaines de la mairie de Thônex, case postale 64, 1226 Thônex.

Emploi recherché

Intitulé du poste	_____
Annonce vue	dans la presse www.thonex.ch jobup autre

Renseignements personnels

Titre	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Nom et Prénom	_____
Adresse	_____ N : _____ NPA : _____ Localité : _____
Téléphone	Privé : _____ Portable : _____
Adresse électronique	_____
Date de naissance	_____
Nationalité	_____ Canton d'origine : _____
Permis de travail	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> G (frontalier-ère) <input type="checkbox"/> Sans permis
Permis de conduire	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Catégorie-s : _____

Etudes et formations

De.....à..... (année)	Ecole ou séminaires suivis	Type de certificat/ diplôme obtenu

Expériences professionnelles

De...à... (mois, année)	Nom de l'entreprise	Poste occupé	Description détaillée de l'activité (tâches, responsabilités confiées)

Emploi actuel

Contrat déjà résilié	Oui	Non
Disponibilité	De suite	Délai de congé

Autres connaissances particulières (linguistiques, informatiques)

Références

Société, nom de la personne et fonction	Téléphone

Demande de renseignements complémentaires

Pouvons-nous prendre des renseignements auprès de votre employeur actuel ?	Oui	Non
Pouvons-nous prendre des renseignements auprès de vos employeurs antérieurs ?	Oui	Non

Avez-vous déjà postulé à la commune de Thônex ?

Oui	Non	Si oui, pour quel-s poste-s : _____
-----	-----	-------------------------------------

Lieu et date : _____ Signature :